

02. Área Privada Familias – APP



**Confederación
Don Bosco**

ÍNDICE

Área Privada Familias – APP	2
Formularios de inscripción	2
Rellenar el formulario	3
Recepción de credenciales	5
Acceso	5
Recuperación de contraseña	6
Selección del participante	7
Calendario – Inicio	8
Mis inscripciones	11
Mis pagos	13
Perfil participante	13
Selecciona participante	14
Actividades disponibles	15
Sesiones y asistencias	15
Documentos	16
Perfil tutor	17
Cambiar contraseña y darse de baja	18

Área Privada Familias – APP

Este documento explica de forma sencilla cómo funciona el **Área Privada de Familias** de los Centros Juveniles y qué puedes hacer dentro de ella.

El Área Privada permite a las familias gestionar la participación de los menores en el Centro Juvenil de forma online.

A través de esta plataforma podrás:

- Inscribirte en actividades
- Consultar pagos
- Subir documentación
- Ver el calendario de actividades
- Consultar asistencias
- Actualizar datos del participante

Formularios de inscripción

Antes de utilizar el Área Privada es necesario **rellenar el formulario de inscripción del Centro Juvenil**.

Estos formularios:

- Se publican normalmente en la web o canales oficiales del Centro Juvenil.
- Permiten recoger los datos básicos del participante.
- Sirven para generar posteriormente las credenciales del Área Privada.

Todos los participantes deben:

1. Rellenar el formulario de inscripción.
2. Entregar la documentación que solicite el Centro Juvenil.

Este primer formulario **no sirve para subir documentos categorizados**, ya que esa gestión se realiza posteriormente dentro del Área Privada.

Cuando el formulario se envía correctamente, el Centro Juvenil recibe un aviso con la nueva inscripción.

Rellenar el formulario

Es importante rellenar primero **los datos del participante** que va a inscribirse.

Si el participante es **menor de edad**, aparecerán automáticamente los campos para introducir los datos de:

- Tutor/a 1
- Tutor/a 2

En estos apartados es muy importante indicar correctamente el **correo electrónico**, ya que a ese correo se enviarán las **credenciales para acceder al Área Privada**.

Si el participante **no dispone de DNI o NIE**, se puede seleccionar la opción **"Otros"** en el campo **Tipo de identificación**.

En ese caso, el sistema **generará automáticamente un identificador** para poder completar la inscripción.

También será necesario aceptar:

- La **política de privacidad**
- La **cesión de imagen**

Si estos documentos no se visualizan correctamente, se debe **contactar con el Centro Juvenil** para recibir la información.

Datos generales de la persona inscrita

Este apartado debe cumplimentarse con los datos de la persona postulante.

Nombre *

Apellidos *

Tipo de identificación *

Seleccione una opción

Número de identificación *

Introduce tu número de identificación

Fecha de nacimiento *

04/02/2020

Sexo *

Seleccionar sexo

País de nacimiento *

Seleccionar país

Nacionalidad *

Curso escolar *

Seleccionar curso escolar

Sección al que pertenece *

Seleccionar grupo

Centro educativo *

Introduce el nombre de tu centro educativo

Datos de contacto

Si la persona inscrita no dispone de número de teléfono personal o de correo electrónico personal, rellena los datos correspondientes al Familiar 1.

Teléfono *

Ej.: 612345678

Correo electrónico *

Ej.: usuario@dominio.com

Utiliza preferiblemente un correo electrónico personal. El mensaje de verificación llegará a este correo si la persona inscrita es mayor de edad; en caso contrario, se enviará al del familiar que se indicará más adelante.

Confirmar correo electrónico *

Ej.: usuario@dominio.com

Tipo de vía *

Seleccionar tipo de vía

Dirección: nombre de la vía, piso y letra *

Ej.: Calle Mayor, 12, 2ª C

Código Postal *

Ej.: 28039

Población *

Ej.: Madrid

Provincia *

Seleccionar provincia

Contacto de emergencia

Indica una persona de contacto para situaciones de emergencia.

Nombre y apellidos *

Ej.: María Pérez

Documento de identificación

Ej.: DNI / Pasaporte

Teléfono de contacto *

Ej.: 612345678

Datos del Familiar 1

Con los datos introducidos en el apartado "Familiar 1" se generará un usuario para el Área Privada. Si se añaden **dos familiares**, se generarán **dos usuarios de Área Privada**.

Tipo de relación

Seleccione

Nombre *

Apellidos *

Tipo de identificación *

Seleccione una opción

Número de identificación *

Introduce tu número de identificación

Recepción de credenciales

Una vez el Centro Juvenil revise y valide la inscripción, recibirás un correo desde: no-responder@confedonbosco.org

En ese correo encontrarás:

- Tu **usuario (correo electrónico)**
- Tu **contraseña de acceso**



Acceso

Para utilizar el Área Privada desde el móvil, primero debes **descargar la aplicación Bosconecta**.

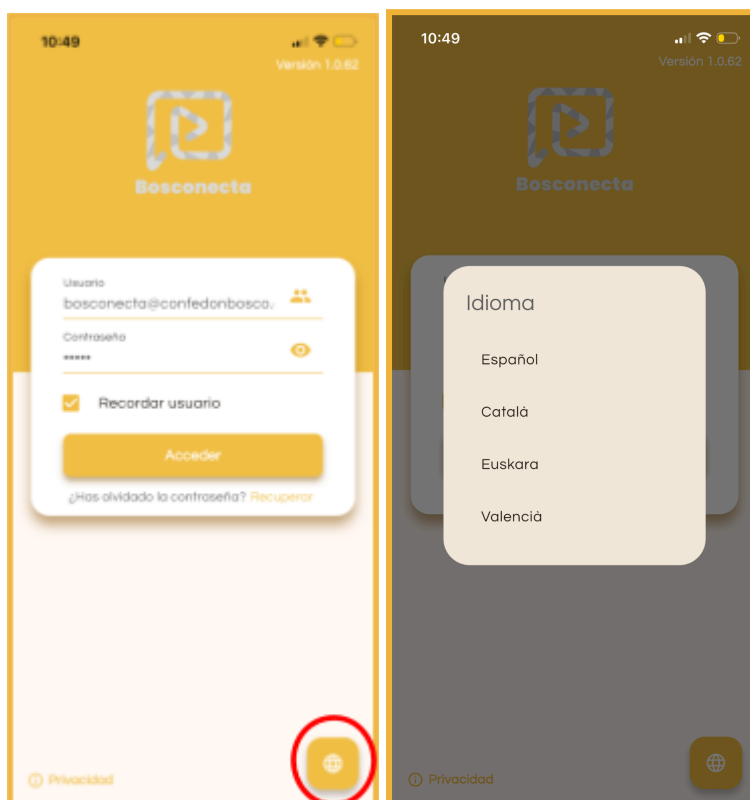
Puedes hacerlo desde:

- **Android (Google Play):**
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dosatic.crm.app_bosconecta_flutter.bcu&hl=es
- **iPhone (App Store):**
<https://apps.apple.com/es/app/bosconecta/id6739498151>

Una vez instalada la aplicación:

1. Abre la app **Bosconecta** en tu móvil.
2. Introduce tu **usuario (correo electrónico)**.
3. Introduce tu **contraseña**.
4. Pulsa **Iniciar sesión**.

Las credenciales de acceso son las mismas que se utilizan en el **Área Privada web**.



Se puede modificar el idioma de preferencia a través del icono del mundo.

Recuperación de contraseña

Si no recuerdas la contraseña, puedes recuperarla desde el propio acceso:

- Pulsa en **“¿Has olvidado la contraseña? Recuperar”**.
- Te redirigirá a la recuperación en la web.
- Indica el **correo electrónico** en ambos campos.
- Recibirás un correo con las credenciales en caso de que el correo electrónico que proporciones sea correcto, por lo contrario en la misma ventana recibirás el mensaje **“Su nombre de usuario no existe.”**

Contraseña

Escriba su nombre de usuario:

Escriba su dirección de correo electrónico:

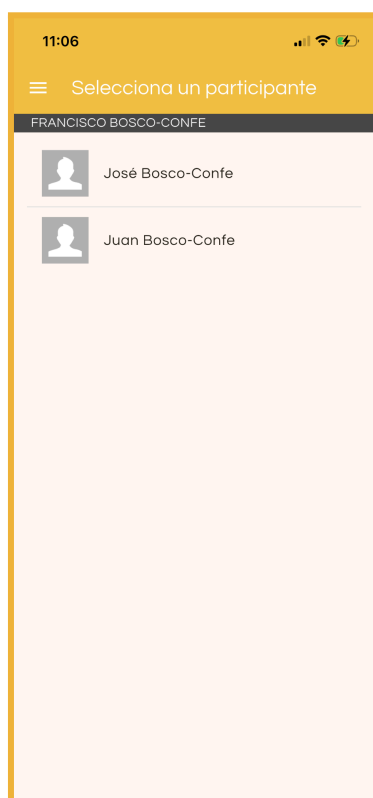
Enviar

En caso de no tener acceso al correo electrónico asociado al Área Privada, es necesario contactar con el Centro Juvenil para solicitar el cambio de correo.

Selección del participante

Si accedes como familiar o tutor, podrás tener **más de un participante a tu cargo**.

Al entrar en el Área Privada podrás **seleccionar el participante** que desees gestionar.



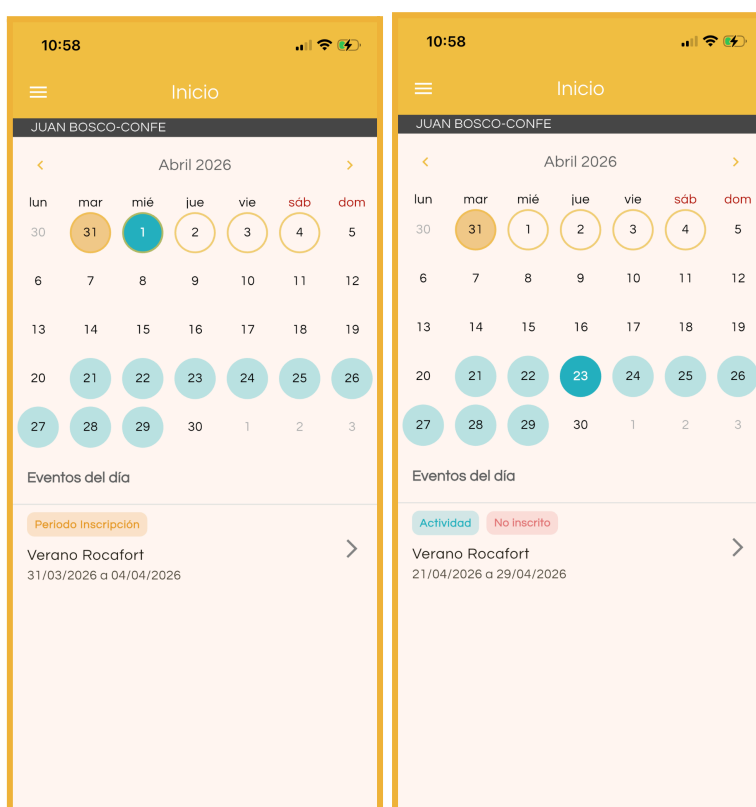
Calendario – Inicio

En el calendario podrás ver **todas las actividades disponibles para el participante seleccionado**.

Los días aparecen marcados de dos formas diferentes:

- **Círculo azul relleno:** indica los días en los que **se realiza la actividad**.
- **Círculo naranja sin rellenar:** indica los días en los que **está abierto el período de inscripción** para esa actividad.

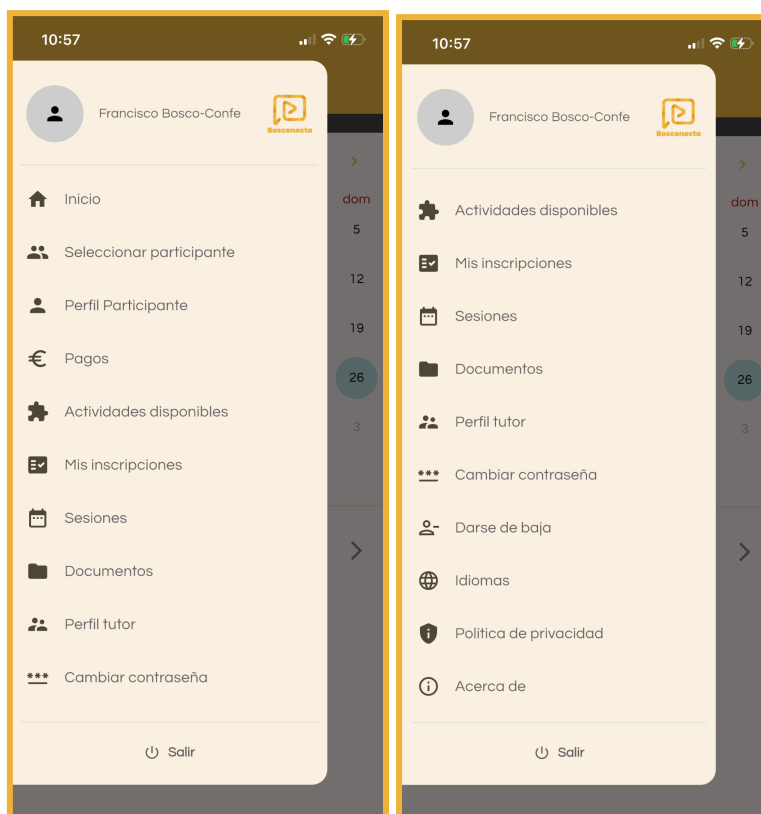
Puedes acceder a la información de una actividad **tocando cualquiera de estos días en el calendario**.

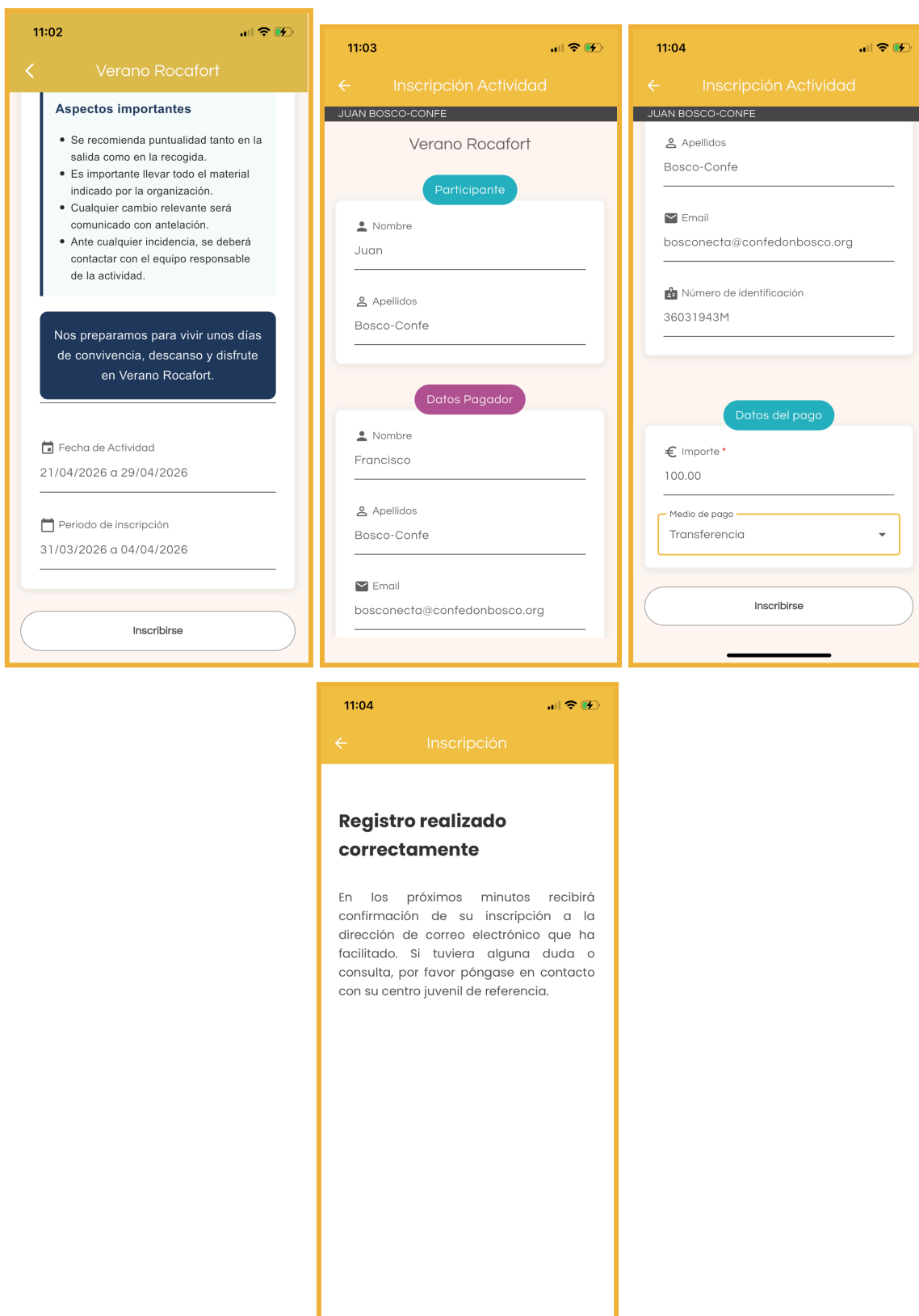


Cuando selecciones un día, en la **parte inferior de la pantalla aparecerá un panel** con la información de la actividad. Desde este panel podrás:

1. Ver los detalles de la actividad.
2. Acceder al proceso de inscripción.

Si la actividad se encuentra **dentro del período de inscripción**, aparecerá el botón **“Inscribirse y pagar”** para completar la inscripción.





The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for registering an activity.

Screen 1 (11:02): Titled 'Verano Rocafort'. It features a section 'Aspectos importantes' (Important aspects) with a list of bullet points: 'Se recomienda puntualidad tanto en la salida como en la recogida.' (Punctuality is recommended both at departure and arrival.), 'Es importante llevar todo el material indicado por la organización.' (It is important to bring all the material indicated by the organization.), 'Cualquier cambio relevante será comunicado con antelación.' (Any relevant change will be communicated in advance.), and 'Ante cualquier incidencia, se deberá contactar con el equipo responsable de la actividad.' (In the event of any incident, contact should be made with the responsible team of the activity.). Below this is a blue box with the text 'Nos preparamos para vivir unos días de convivencia, descanso y disfrute en Verano Rocafort.' (We prepare to live a few days of coexistence, rest and enjoyment in Verano Rocafort.). At the bottom, there are two date fields: 'Fecha de Actividad' (21/04/2026 a 29/04/2026) and 'Periodo de inscripción' (31/03/2026 a 04/04/2026), followed by an 'Inscribirse' button.

Screen 2 (11:03): Titled 'Inscripción Actividad'. It shows the user 'JUAN BOSCO-CONFE'. There are two main sections: 'Participante' (Participant) and 'Datos Pagador' (Payer's data). The 'Participante' section has fields for 'Nombre' (Juan) and 'Apellidos' (Bosco-Confe). The 'Datos Pagador' section has fields for 'Nombre' (Francisco), 'Apellidos' (Bosco-Confe), and 'Email' (bosconecta@confedonbosco.org).

Screen 3 (11:04): Also titled 'Inscripción Actividad'. It shows the 'Datos del pago' (Payment data) section. It includes a field for 'Importe' (€ 100.00) and a dropdown menu for 'Medio de pago' (Payment method) with 'Transferencia' selected. An 'Inscribirse' button is at the bottom.

Screen 4 (11:04): Titled 'Inscripción'. It displays a confirmation message: 'Registro realizado correctamente' (Registration completed successfully). Below the message, it states: 'En los próximos minutos recibirá confirmación de su inscripción a la dirección de correo electrónico que ha facilitado. Si tuviera alguna duda o consulta, por favor póngase en contacto con su centro juvenil de referencia.' (In the next few minutes you will receive confirmation of your registration at the email address you have provided. If you have any doubts or queries, please contact your reference youth center.)

Después de pulsar **“Inscribirse”**:

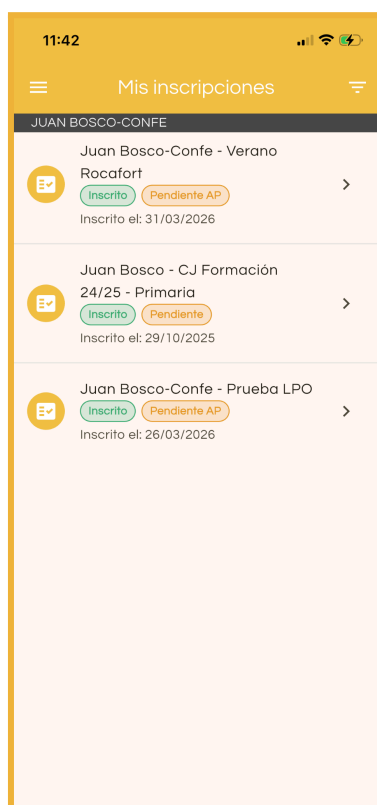
1. Deberás rellenar la **información adicional** que solicite la actividad.
2. Elegir el **medio de pago**.

Los pagos que se realizan dentro de Bosconecta normalmente son mediante:

- **TPV (tarjeta bancaria)**
- **Bizum**
- **Transferencia**
- **Efectivo**

Una vez realizado el pago, serás redirigido a la sección **Mis inscripciones**.

Mis inscripciones



En esta sección podrás ver todas las actividades en las que estás inscrito. Cada inscripción tiene un **estado**:

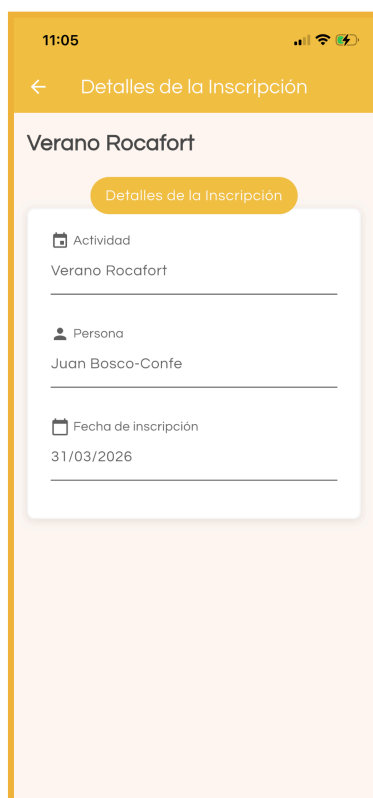
- **Confirmado.** El pago se ha realizado correctamente.
- **Baja**
- **Pendiente / Pendiente AP/Pendiente.** El pago aún no está confirmado.

Esto puede ocurrir porque:

- El pago se realizará en efectivo o transferencia y está pendiente de validar por el Centro Juvenil.

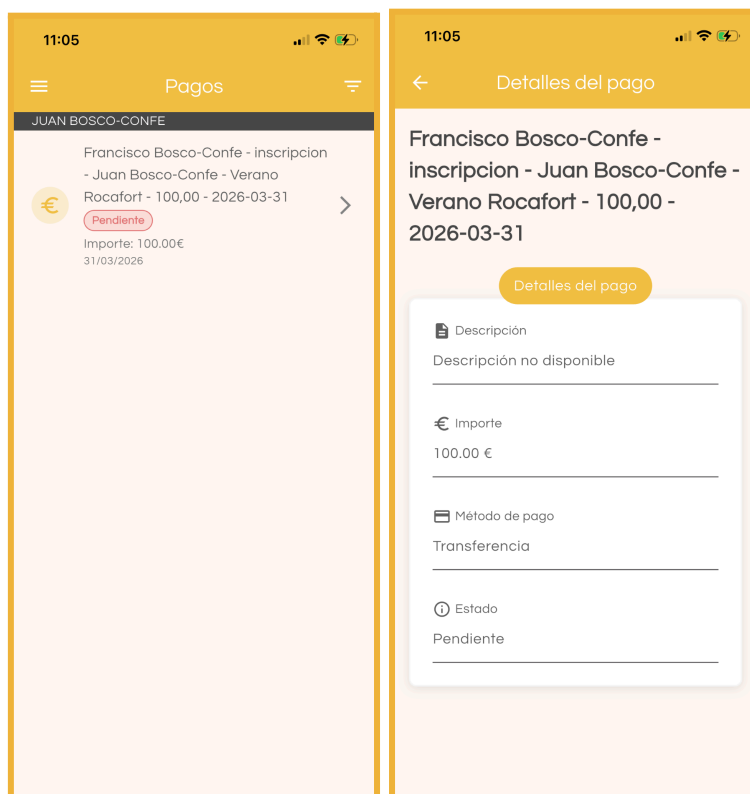
- Se canceló o interrumpió el pago en la pasarela TPV o Bizum.

Al entrar en una inscripción podrás ver **toda la información que se rellenó durante el proceso.**



Mis pagos

En esta sección podrás consultar **todos los pagos asociados al participante**.



Perfil participante

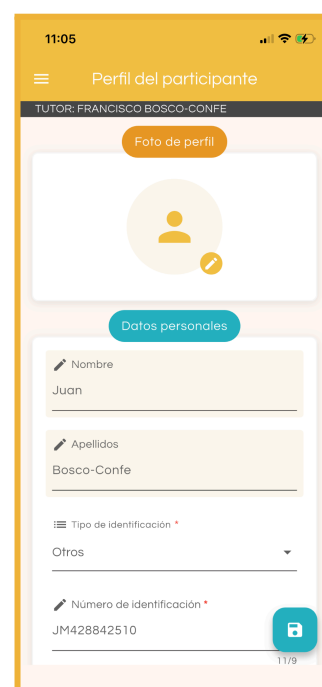
En esta sección podrás ver y modificar los datos del participante.

Es importante **mantener actualizada la información**, especialmente datos relacionados con:

- Información sanitaria
- Alergias
- Alimentación
- Contacto de emergencia

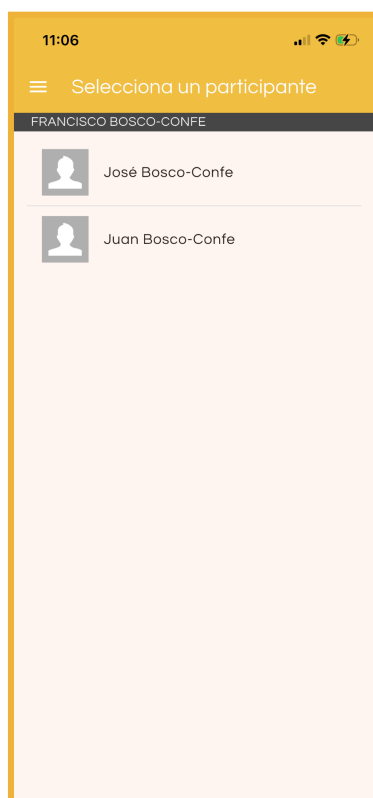
Para guardar cambios simplemente debes:

1. Modificar los campos necesarios.
2. Pulsar el botón **Guardar**.



Selecciona participante

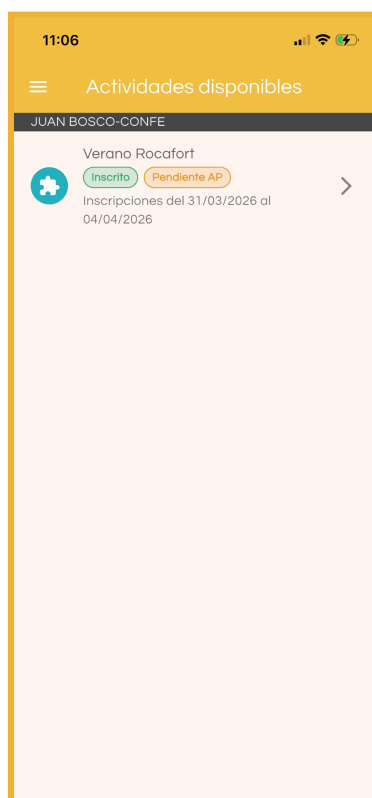
Si tienes más de un menor a tu cargo, puedes cambiar el participante que estás gestionando desde la sección **“Seleccionar participante”**.



Actividades disponibles

Aquí encontrarás todas las actividades disponibles **en formato listado**, similar a lo que aparece en el calendario.

Desde aquí también podrás acceder a la inscripción.

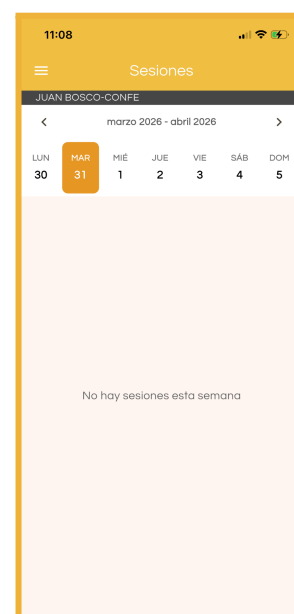


Sesiones y asistencias

Algunas actividades registran la asistencia mediante Bosconecta.

En estas secciones podrás consultar:

- **Mis sesiones:** las sesiones programadas.
- **Mis asistencias:** el registro de asistencia del participante.

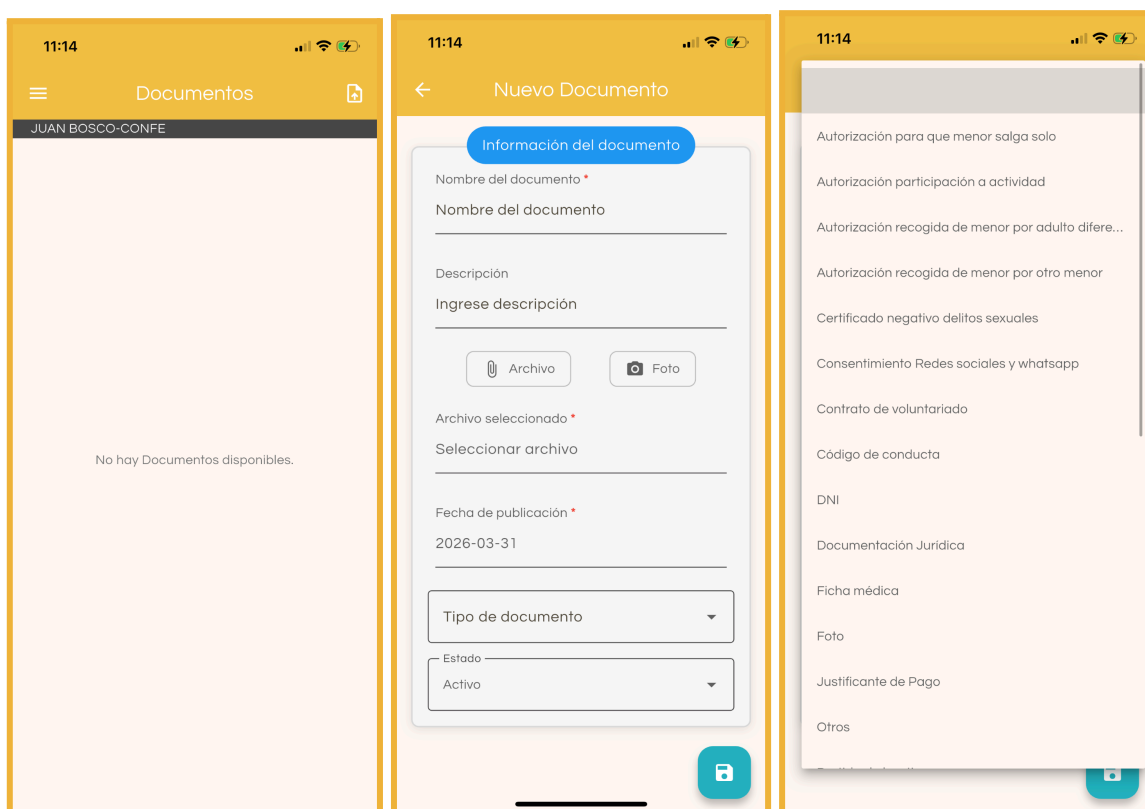


Documentos

En esta sección podrás **subir documentos relacionados con el participante**, por ejemplo:

- Autorizaciones
- Documentación médica
- Otros documentos solicitados por el Centro Juvenil

Los documentos deben tener un tamaño máximo de **5 MB**



Perfil tutor

En esta sección podrás ver y modificar los **datos del tutor o familiar**.



11:15

Perfil del tutor

Foto de perfil

Datos tutor/-a

Nombre
Francisco

Apellidos
Bosco-Confe

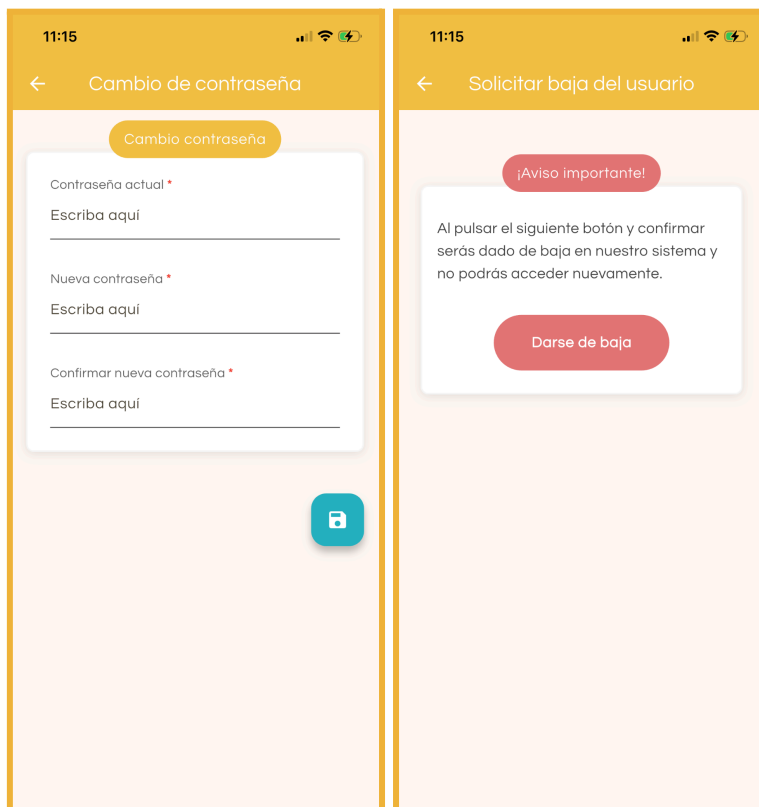
Tipo de identificación *
NIF

Número de identificación *
36031943M

Save icon

Cambiar contraseña y darse de baja

Se permite modificar tu contraseña de acceso y solicitar la baja del Área Privada.



11:15

← Cambio de contraseña

Cambio contraseña

Contraseña actual *

Escriba aquí

Nueva contraseña *

Escriba aquí

Confirmar nueva contraseña *

Escriba aquí



11:15

← Solicitar baja del usuario

¡Aviso importante!

Al pulsar el siguiente botón y confirmar serás dado de baja en nuestro sistema y no podrás acceder nuevamente.

Darse de baja



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUVENTUD
E INFANCIA

injuve



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL



Confederación
Don Bosco